



**VAN HOVEN & OOMEN
VAN DER SLIKKE**

RENTMEESTERS

Medewerker Finance & Control (28–40 uur per week)

Krijg jij energie van de cijfertjes achter de komma? En weet jij overzicht te houden over de volledige administratie? Als Medewerker Finance & Control ben jij het financiële hart van Van Hoven & Oomen. Je bent een autonome, betrouwbare en vakkundige professional die ervoor zorgt dat onze financiële zaken altijd op orde zijn.

We zijn een kleine organisatie, wat betekent dat je een brede en afwisselende rol vervult. In deze functie is het belangrijk dat je flexibel bent, zelfstandig en heel nauwkeurig werkt en snel kunt schakelen bij ad-hoc situaties.

Kern van de functie

Je bent het centrale aanspreekpunt voor de financiële administratie. Je combineert operationele taken zoals boekhouding en projectadministratie met controlerende werkzaamheden zoals rapportages en belastingaangiften. Door jouw scherpe oog voor detail en gestructureerde manier van werken borg je de betrouwbaarheid van onze cijfers én onze processen.

Taken & verantwoordelijkheden

- Verzamelen, bijwerken en implementeren van financiële bedrijfsgegevens
- Coderen en boeken van facturen
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Uitvoeren van de project- en urenadministratie
- Opstellen van financiële rapportages, waaronder jaarrekeningen
- Aangiften doen (o.a. btw en vennootschapsbelasting)
- Contact onderhouden met interne en externe partijen
- Zorgen dat we voldoen aan wettelijke en fiscale verplichtingen

Wat verwachten we van jou?

Wij zoeken een integere en betrokken financieel professional die het overzicht behoudt en structuur brengt. Wij vragen:

- MBO+ werk- en denkniveau in een financieel/administratieve richting
- Bij voorkeur enkele jaren relevante werkervaring
- Analytisch, accuraat en klantgericht
- Goede kennis van de Nederlandse taal
- Ervaring met Exact software
- Flexibel en zelfstandig, met een proactieve instelling
- Enige affiniteit met vastgoed/grondzaken is een pré



**VAN HOVEN & OOMEN
VAN DER SLIKKE**

RENTMEESTERS

Wat mag je van ons verwachten?

Je werkt op een prachtige locatie op een landgoed, in een klein en hecht team. Hybride werken is mogelijk in overleg. We bieden je een functie met veel zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en ruimte om je eigen visie in te brengen.

Daarnaast bieden wij:

- Een afwisselende baan met een breed takenpakket
- Een marktconform salaris afhankelijk van leeftijd en ervaring
- Een prettige werkomgeving waar jouw inzet gewaardeerd wordt

Klinkt dit als jouw volgende stap?

Stuur dan een korte motivatie en je cv naar info@vhno.nl. Heb je vragen over de vacature? Neem dan contact op met Ilse van de Sande via 076-5602007.